

Einstellungen

Wie können die Belegnummern für das neue Jahr festgelegt werden?

Wenn Sie den letzten Beleg für das laufende Jahr erstellt haben, gehen Sie zunächst auf die zu ändernden Belege z.B. Rechnung:

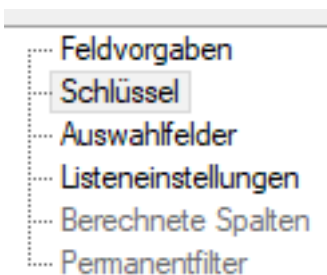


Klicken Sie dort auf den Optionspfeil links neben dem Drucker oder Drücken Sie die Taste F6:

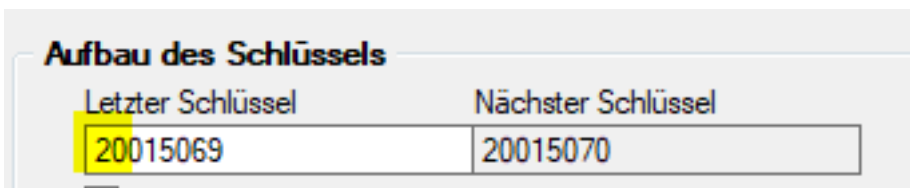


Danach dann auf Einstellungen (nicht nötig beim Drücken der F6 Taste).

Klicken Sie jetzt links auf Schlüssel:



Jetzt müssen Sie nur noch den letzten Schlüssel ändern, z.B. aus 20 in die Zahl 21 etc. ändern:



Speichern Sie die Einstellung mit Beenden ab und wiederholen Sie die Einstellung für jeden Beleg den Sie ändern möchten.

Eindeutige ID: #1034

Verfasser: CN-SYSTEMS Support

Letzte Änderung: 2020-12-22 21:49